



DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Parco archeologico di Sibari – Affidamento, extra Me.PA., del “Servizio di manutenzione dei sistemi informatici presso il Parco Archeologico di Sibari della durata di 6 (sei) mesi”, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Determina a contrarre.

CIG: ZA0392D2C0

IL DIRETTORE

VISTI

- il D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., recante il Codice per i Beni Culturali e per il Paesaggio e ss.mm. ii.;
- il D.P.C.M. 171/2014 recante il regolamento di riorganizzazione del Mibact, degli Uffici di diretta competenza del Ministro e dell’Organismo Indipendente e DM attuativi;
- il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169 “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, entrato in vigore il 5 febbraio 2020, che ha istituito il Parco archeologico di Sibari;
- il D.M. n. 21 del 28 gennaio 2020, *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo* nonché l’allegato 2 del citato Decreto che individua il Parco archeologico di Sibari tra gli istituti dotati di autonomia speciale della Direzione Generale Musei;
- il D.L. n. 22 del 01 marzo 2021, *Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*, in particolare art. 6 c.1, con il quale il Ministero per i beni e attività culturali e per il turismo è ridenominato Ministero della Cultura;
- il D.M. 21 febbraio 2018 n. 113 “Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale”;
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm. ii.;
- il D.Lgs. 50/2016 recante Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm. ii.;
- il Decreto del Direttore Generale Musei n. 725 del 30 ottobre 2020, registrato il 1° febbraio 2021 con il n. 170, che ha conferito al Sottoscritto l’incarico dirigenziale non generale di Direttore del Parco archeologico di Sibari;
- il D.L. del 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. decreto semplificazioni), così come conv. con L. del 11 settembre 2020 n. 120 e nella misura in cui è stato modificato dal Decreto Semplificazioni -bis n. 77/2021 conv. in L. 108 del 29 Luglio 2021
- le linee guida Anac nn. 4 e 12;

VISTA, al riguardo, la Delibera 1 marzo 2018, n. 206, di aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 delle Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, che approfondisce il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, specificando che “Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all’applicazione del presente paragrafo, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente”;

VISTO, inoltre, il parere reso dal Consiglio di Stato n. 1312/2019 in relazione alla questione della deroga alla rotazione nell’ambito dei 5.000 euro, dove il Collegio condivide “l’innalzamento della soglia entro la quale è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione”;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture si svolgono prioritariamente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

CONSIDERATO che il servizio di cui all'oggetto rientra tra i servizi necessari al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia delle attrezzature tecnologiche di proprietà del Parco garantendo la regolare attività ordinaria dell'attività lavorativa;

- Manutenzione mensile per 6 mesi
- Tecnico junior 1 volta a settimana
- Tecnico Senior 1 volta al mese

CONSIDERATO altresì l'ottimo lavoro svolto dall'operatore economico che ha svolto il servizio, in modo impeccabile, preciso e puntuale, fino al mese di novembre 2022, si ritiene opportuno, anche in virtù dell'avvicinarsi di nuove figure professionali e nuove attrezzature informatiche, affidare per la durata di 6 (sei) mesi il servizio di manutenzione dei sistemi informatici all'Operatore Economico NEW I.S.Computer, così strutturato: - Manutenzione mensile per 6 mesi; - Tecnico junior 1 volta a settimana; -Tecnico Senior 1 volta al mese

VISTA la nota prot.n. 2535-P del 15/12/2022 con la quale si chiede all'Operatore Economico di fornire un preventivo in merito al solo servizio di manutenzione dei sistemi informatici presso il Parco archeologico di Sibari per la durata di 6 mesi (Tecnico Junior 1 volta alla settimana, Tecnico Senior, 1 volta al mese);

VISTO il preventivo dell'Operatore economico NEW I.S.Computer di Stumpo Alessandro con sede in via F. Sciacca nr. 84, Corigliano Calabro (CS) cap 87064, C.F. STMLSN88C16C349L e PIVA 03415150782 per un importo semestrale di € 810,00 (oltre iva al 22% pari ad € 178,20) assunto al Prot. Nr2547-A del 19-12-2022;

RICHIAMATO il Decreto n. 10 del 28/06/2021, con il quale il Direttore del Parco archeologico di Sibari, dott. Filippo Demma, ha incaricato la sottoscritta dello svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico di Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii, per l'Adeguamento funzionale degli uffici e luoghi di lavoro del Parco archeologico di Sibari. Attrezzature informatiche, hardware e software e materiale di cancelleria”;

RICHIAMATA la proposta del RUP acquisita con prot. n.2550-I del 19/12/2022 che qui si intende riscontrata positivamente;

VISTA la Circolare n. 33 del 02.08.2019 con la quale la Direzione Generale Musei – Servizio I rammenta che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, Legge n. 450/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018), “le Amministrazione statali, centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 hanno l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip e di ricorrere al MEPA”;

CONSTATATA la possibilità di procedere, secondo quanto previsto dall'articolo 36 del D. Lgs.50/2016 ed in conformità alle linee guida n. 4 sugli affidamenti sottosoglia approvate dall'ANAC con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti, all'affidamento diretto;

DATO ATTO che l'importo del servizio di cui all'oggetto è inferiore ai 5.000,00;

PRECISATO che con riferimento al presente provvedimento, al codice di comportamento e alla legge anticorruzione, vi è assenza di incompatibilità o conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

CONSIDERATO che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;

VISTO il Decreto n. 381 del 31/03/2022 con il quale la Direzione Generale Musei, approva in favore di questo Istituto il Bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2022, ai sensi del combinato disposto D.P.R del 29 maggio 2003 n.240 e dell'art. 18 c.3 DPCM 169/2009”, acquisito con prot n. 576 del 01/04/2022;

CONSIDERATO che è stata effettuata la proposta di 1° variazione di bilancio esercizio 2022 approvata con verbale n. 6 del 27/07/2022 dal Collegio dei revisori dei conti e con verbale n. 3 del 04/08/2022 dal Consiglio di amministrazione, e che la relativa documentazione è stata trasmessa agli Enti preposti con prot. n. 1446 del 05/08/2022;

VISTA la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze Prot. N. 233058 del 03/10/2022, che ritiene di non ravvisare motivi ostativi all'approvazione del primo provvedimento di variazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2022, acquisita con Rep. N. 1854-A del 04/10/2022;

ACCERTATO che la somma di € 810,00 (euro ottocentodieci/00), oltre IVA al 22% pari ad € 178,20, trova copertura 1.1.3.250 Gestione manutenzione ordinaria sistemi informatici- Hardware del Bilancio Previsionale 2022.

Tutto ciò premesso, visto e considerato e in ottemperanza alle motivazioni illustrate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, il sottoscritto, Dott. Filippo Demma in qualità di Direttore del Parco archeologico di Sibari

DISPONE

1. di affidare, ai sensi art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii , “Servizio di manutenzione dei sistemi informatici presso il Parco Archeologico di Sibari della durata di 6 (sei) mesi” all’Operatore Economico NEW I.S.Computer di Stumpo Alessandro [con sede in via F. Sciacca nr. 84, Corigliano Calabro (CS) cap 87064, C.F. STMLSN88C16C349L e PIVA 03415150782 – PEC: iscomputer2016@pec.it] per l’importo di € 810,00 (euro ottocentodieci/00), più IVA e oneri se dovuti;
2. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara è: ZA0392D2C0;
3. di precisare che l’operatore economico assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” e ss.mm.ii;
4. di subordinare la sottoscrizione del contratto alla verifica dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
5. di numerare ed inserire il presente atto nella raccolta delle Determine del Direttore del Parco archeologico di Sibari;
6. di impegnare, per le ragioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano, l’importo complessivo di € 988,20 (euro novecentottantotto/20), comprensivo di iva al 22%, sul capitolo 1.1.3.250 Gestione manutenzione ordinaria sistemi informatici- Hardware del Bilancio Previsionale 2022.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza, e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, è pubblicata sul sito web istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente – “Bandi di gara e Contratti”.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il funzionario restauratore

Dott. Camilla Brivio

Visto attestante la copertura finanziaria

IL DIRETTORE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

Dott. Filippo Demma

